

Утверждены
приказом и.о директора РГКП
«Государственный историко-культурный
музей-заповедник «Берел»
Н. Ахметжанова
от 22 января 2026 года №8

**Правила приема на работу и расторжения трудового договора с
работниками Государственного историко-культурного музей-
заповедника «Берел», применения мер поощрения и наложения
дисциплинарных взысканий**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на работу и расторжения трудового договора с работниками Государственного историко-культурного музей-заповедника «Берел» (далее – музей-заповедник), применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
2. Настоящие Правила определяют порядок:
 - приема на работу работников музей-заповедника;
 - проведения конкурса на занятие вакантных и (или) временно вакантных должностей;
 - расторжения трудового договора;
 - применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий.
3. Действие настоящих Правил не распространяется на гражданских служащих казенных предприятий.

Глава 2. Порядок приема на работу

4. Прием на работу работников музей-заповедника осуществляется по решению работодателя:
 - путем назначения;
 - либо на конкурсной основе.
5. Назначение на должность осуществляется при условии соответствия лица квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности.
6. Прием на работу работников музей-заповедника осуществляется путем заключения трудового договора и издания приказа руководителя музей-заповедника.
Основанием для приема на работу по конкурсу является положительное заключение конкурсной комиссии.

Лицо, принимаемое на работу, представляет документы, предусмотренные статьей 32 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Глава 3. Основные требования к кандидатам

7. Основными требованиями при отборе кандидатов на должности в музей-заповеднике являются:

1. наличие профильного среднего специального или высшего образования;
2. соответствующий уровень профессиональной подготовки;
3. наличие опыта работы (при необходимости);
4. соответствие квалификационным требованиям и должностной инструкции.

Глава 4. Конкурс на занятие вакантной должности

8. Конкурс проводится на вакантные и (или) временно вакантные должности музей-заповедника в соответствии с перечнем должностей, замещаемых на конкурсной основе, утверждаемым руководителем музей-заповедника.

9. Решение о проведении конкурса принимает руководитель музей-заповедника.

10. Объявление о проведении конкурса размещается:
- на интернет-ресурсе музей-заповедника (при наличии);
 - на электронном портале enbek.kz;
 - не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания приема документов.

Глава 5. Конкурсная комиссия

11. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

12. Количество членов комиссии составляет не менее 5 (пяти) человек и должно быть нечетным.

13. Комиссия состоит из:

- председателя;
- секретаря (представитель кадровой службы);
- членов комиссии.

14. В состав конкурсной комиссии могут включаться специалисты музей-заповедника, обладающие профессиональными знаниями и опытом работы в сфере культуры, музейного дела, науки и туризма (по согласованию).

Глава 6. Порядок представления документов

15. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет:

1. заявление об участии в конкурсе;

2. копию документа, удостоверяющего личность;
 3. автобиографию или резюме;
 4. копии документов об образовании;
 5. документ, подтверждающий трудовую деятельность (при наличии);
 6. медицинскую справку по форме № 075/у;
 7. справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.
16. Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в приеме документов.

Глава 7. Проведение конкурса

17. Конкурс включает следующие этапы:
 1. квалификационную оценку представленных документов;
 2. проведение собеседования;
 3. подведение итогов конкурса.
 18. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения приема документов проводит квалификационную оценку соответствия кандидатов установленным требованиям.
 19. По результатам оценки комиссия утверждает список кандидатов, допущенных к собеседованию, либо принимает решение об отказе в допуске.
 20. Собеседование проводится в очной форме либо посредством дистанционных средств видеосвязи.
 21. Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа ее членов.
 22. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
 23. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения кандидатов в течение 3 (трех) рабочих дней.
- Глава 8. Назначение на должность
24. С кандидатом, получившим положительное заключение конкурсной комиссии, заключается трудовой договор.
 25. Работник принимается на работу приказом руководителя музей-заповедника.
 26. В трудовом договоре может устанавливаться испытательный срок в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Глава 9. Расторжение трудового договора

27. Расторжение трудового договора с работниками музей-заповедника осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Глава 10. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания

28. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей к работникам музей-заповедника могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- премирование;
- иные формы материального и нематериального стимулирования.

29. За нарушение трудовой дисциплины к работникам применяются дисциплинарные взыскания в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

30. Привлечение работников к материальной ответственности осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Заключительные положения

31. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

32. Споры, возникающие при применении настоящих Правил, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.